

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кочетовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Закруткина»

ПРИКАЗ

28.03.2024

станция Кочетовская

№ 62

О подготовке к детской летней
оздоровительной кампании в 2024 году

Во исполнение приказа минобразования РО «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», в целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 274 «Об уполномоченных органах исполнительной власти Ростовской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей», от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», во исполнение постановления митруда Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Семикаракорского района от _____ 2024 № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Астаховой Надежде Владимировне утвердить комплексный план мероприятий по проведению летней детской оздоровительной кампании в 2024 году (далее – План, приложение № 1).
2. Педагогическому составу школы:
 - 2.1. Обеспечить исполнение Плана;
 - 2.2. Запланировать мероприятия учреждения по организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024 года в различных формах (лагеря дневного пребывания, профильные смены, досуговые площадки, вечерние спортивные площадки, объединения дополнительного образования, трудовая занятость, и др.), предусмотрев деятельность ОУ в каждом их 3 летних месяцев с максимальным охватом обучающихся (Приложение № 2).

- 2.3. Принять меры по сохранению охвата детей на уровне не ниже прошлого года организованными формами отдыха и оздоровления, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с учетом малозатратных форм отдыха и оздоровления (кружки, студии, туристические походы, экспедиции, экскурсии, пребывания (разновозрастные площадки)), а также мероприятий, проводимых в дистанционном формате;
- 2.4. В рамках деятельности по формированию реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области обеспечить своевременное предоставление заявлений и документов, предусмотренных постановлением минтруда РО от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области»;
- 2.5. Использовать тематику 2024 года – Года семьи.
- 2.6. Предусмотреть:
- проведение инклюзивных смен, либо форм отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе в дистанционном формате;
 - при организации инклюзивных смен принять меры по комплектованию штатов педагогами-психологами, медицинскими работниками и другими специалистами сопровождения;
- 2.7. Обеспечить:
- для педагогов, планируемых к работе в лагерях дневного пребывания, прохождения специальной подготовки (при необходимости);
 - при приеме на работу в ЛДП обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала, наличие у всех сотрудников документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости;
 - обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в оздоровительные учреждения, в том числе в лагерь дневного пребывания;
 - обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов;
 - продолжить работу по развитию малозатратных форм отдыха и оздоровления, увеличению охвата детей малыми формами досуга (занятости);

В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

- предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, и других форм полезной занятости на протяжении всего каникулярного периода;
 - продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период и в течение учебного года;
 - разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.
- 2.8. Осуществлять оперативное информирование отдела образования Администрации Семикаракорского района при возникновении любых нештатных ситуаций в организациях отдыха детей и их оздоровления, в пути следования к ним и обратно, в том числе в случае заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.
- 2.9. Работу по оздоровлению и отдыху детей в каникулярный период осуществлять при неукоснительном соблюдении всех санитарно-эпидемиологических требований.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Астахову Н.В..

Директор МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина:

В.П. Терешкова

С приказом ознакомлен:

Н.В. Астахова

**План профилактических мероприятий,
направленных на обеспечение мер безопасности, профилактике
травматизма несовершеннолетних в МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина
в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование по вопросам обеспечения безопасности учащихся в период оздоровительной кампании на совещании при директоре	Май	Астахова Н.В.
2	Осуществление методической помощи классным руководителям по вопросам обеспечения безопасности и профилактике травматизма в летний период	Весь период	Астахова Н.В.
3	Инструктажи для сотрудников лагеря дневного пребывания по вопросам обеспечения всех видов безопасности	01.06.	Начальник ЛДП
4	Обеспечение мер антитеррористической безопасности МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина в период летней оздоровительной кампании	Весь период	Князева А.П.
5	Соблюдение норм СанПин при организации питания и в период летней оздоровительной кампании	Весь период	Начальник ЛДП
6	Обеспечение пропускного режима на территорию и в здание школы в период летней оздоровительной кампании	Весь период	Князева А.П.
7	Проведение тренировочной эвакуации	Май, июнь	Князева А.П.
8	Рассмотрение вопроса обеспечения техники безопасности в летний период на классных родительских собраниях	май	Классные руководители

9	Организация своевременного медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания	Согласно договору	Князева А.П.
10	Обеспечение исправности и доступности средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи	Весь период	Князева А.П.
11	Обновление уголков безопасности	До 25.05	Классные руководители
12	Проведение инструктажей с учащимися по всем видам безопасности с обязательной фиксацией в Журнале инструктажей по ТБ	До 27.05.	Классные руководители
13	Проведение инструктажей по всем видам безопасности с воспитанниками лагеря дневного пребывания	Июнь, август	Воспитатели ЛДП
14	Обеспечение безопасности при организации перевозок детей в период оздоровительной кампании	Весь период	Ответственные по приказу
15	Своевременное представление информации в правоохранительные органы о проведении массовых мероприятий в период летней оздоровительной кампании	Весь период	Астахова Н.В.
16	Информирование по вопросам обеспечения безопасности учащихся в период летней оздоровительной кампании родителей	До 27.05	Классные руководители
18	Осмотр территории школы на предмет обеспечения безопасной среды	Весь период	Князева А.П.

Заместитель директора по ВР

Н.В. Астахова

**Комплексный план мероприятий
МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организационно-управленческая деятельность.		
1.1.	Провести совещание классных руководителей «Проведение летней оздоровительной кампании в2024 году - цели, задачи, перспективы»	до 25 марта	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
1.2.	Провести классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Классные руководители 1-11 классов
1.3.	Принять участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Деятельность школьных лагерей в каникулярный период 2024 года».	апрель	Начальники лагеря
1.4.	Провести школьное совещание для воспитателей школьных лагерей «Организацияотдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей сограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанныхкатегорий по адаптированным образовательным программам».	март	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы сродителями и обучающимися по вопросу страхования детей отнесчастного случая.	март-май	Классные руководители 1-11 классов
1.6.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) напредоставление места в школьном лагере.Формирование списочного состава школьных лагерей.	март-май	Классные руководители 1-11 классов
2.	Организация деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина		
2.1.	Проведение санитарно-эпидемиологическихэкспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок дляполучения санитарно-эпидемиологического заключения осоответствии организации отдыха и оздоровления детейтребованиям санитарного законодательства.	Март-апрель	Директор школы Терешкова В.П.
2.2.	Заключить договоров и проведение акарицидной обработкитерриторий ОУ.	апрель - май	Директор школы Терешкова В.
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьныхлагерей	по графику	Директор школы Терешкова В.П.
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация работников школьныхлагерей	май	Директор школы Терешкова В.П.

2.5.	Разработка и утверждение программ летней оздоровительной кампании 2024года.	до 30 апреля	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
2.6.	Проведение мероприятий по организации питания в ЛДП.	март-апрель	Директор школы
2.7.	Предоставление пакета документов наоткрытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря; -график и режим работы лагеря; -список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; -программа лагеря; -копия санэпидзаклученияна открытие школьного лагеря.	до 20 мая	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
2.8.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
3.	Организация функционирования площадок кратковременного пребыванияобъединений дополнительного образования на базе МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина	весь период	
3.1.	Подготовить инвентарь, оборудовать комнаты, создать условия безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания (вечерние спортивные), в объединениях дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
3.2.	Составить график и планирование работы объединений дополнительного образования на базе школы.	май	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
4.	Организация загородного отдыха и оздоровления детей.		
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей округлогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДСЗН(встречи с сотрудниками ДСЗН, размещение информации).	В течение года	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
4.3.	Обеспечение максимального охвата обучающихся оздоровлением в загородных санаторных учреждениях по линии ДСЗН	Весь период	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
5.	Организация профилактической работы в летний период в рамках участия в областной межведомственной профилактической операции «Подросток»	Май - октябрь	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.
6.	Трудоустройство подростков в летний период	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР Астахова Н.В.

Занятость обучающихся общеобразовательных учреждений Семикаракорского района
в летний период 2024 года

№	школа	ИЮНЬ							ИЮЛЬ							АВГУСТ							Общий охват за лето (кол/%)
		Количество охваченных обучающихся							Количество охваченных обучающихся							Количество охваченных обучающихся							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
ЛДП (или досуг.пл.) - указать	Спорт.пл ощ.	кружки	трудова я занятость	по путевкам	другое (указать)	Охват (кол/%)	ЛДП (или досуг.пл.) - указать	Спорт.пл ощ.	кружки	трудова я занятость	по путевкам	другое (указать)	Охват (кол/%)	ЛДП (или досуг.пл.) - указать	Спорт.пл ощ.	кружки	трудова я занятость	по путевкам	другое (указать)	Охват (кол/%)			
1	МБОУ КСОШ им. В.А. Закруткина	20	19	30	0	Отдых с родителями	63	0	0	0	5	Охват с родителями Мероприятия с учащимися	45	15	25	84	5	9	Отдых с родителями	93			